

Dostępny samorząd – granty

Ruda-Huta, 4 sierpnia 2023 r.

Znak sprawy OR-VIII.271.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ruda-Huta zaprasza do składania ofert na **wykonanie planów tyflograficznych i tablic z informacją pisaną i piktograficzną do Urzędu Gminy Ruda-Huta i Szkoły Podstawowej w Rudzie-Hucie** w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”.

I. Zamawiający:

1. Gmina Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta, NIP 5632161800.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji zadania 3 Dostępność komunikacyjno-informacyjna przedsięwzięcia grantowego pn.: „Gmina Ruda-Huta – przyjazny i dostępny samorząd” zgodnie z umową nr DSG/1250 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 złotych (art. 2 pkt. 1 ustawy).
4. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego,
 - 2) prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia - w szczególności gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonanie planu tyflograficznego do Urzędu Gminy Ruda-Huta:
 - 1) budynek UG jest piętrowy w kształcie litery L, z podwyższonym parterem,
 - 2) plan budynku przedstawia załącznik UG.pdf,

Dostępny samorząd – granty

- 3) na parterze maksymalna szerokość planu tyflograficznego 0,9 m.
2. Wykonanie planu tyflograficznego do Szkoły Podstawowej w Rudzie-Hucie:
 - 1) budynek SP jest piętrowy w kształcie nieregularnym,
 - 2) plan budynku przedstawiają załączniki SP1.jpg i SP2.jpg,
3. Specyfikacja wykonania planów tyflograficznych z ust. 1 i 2:
 - 1) plany muszą się składać z dwóch części, montowanych na parterze i piętrze obu budynków,
 - 2) plany montowane do ściany pod kątem 20-30 stopni względem poziomu (z wyjątkiem parteru UG, gdzie trzeba mocowanie dopasować do istniejącej wnęki o szerokości ok. 0,3 m) lub w przypadku braku takiej możliwości kąt montażu dopasowany do specyfiki danego pomieszczenia,
 - 3) przednie krawędzie planów muszą znajdować się na wysokości ok. 0,9 m, gdyż takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią,
 - 4) warstwa główna wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego (szkła akrylowego - PMMA), od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących,
 - 5) na strony wierzchnią planów naniesione wypukłe informacje wykonane z akrylu,
 - 6) wszystkie informacje wypukłe dla wieloletniej trwałości wpuszczone w główną warstwę (podfryzowane gniazdo), wklejone klejem UV,
 - 7) opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z transparentnych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego, co zapewni wieloletnią trwałość,
 - 8) napisy brajlowskie powinny być wyraźnie wyczuwalne pod opuszką palca, dzięki użyciu profesjonalnych i licencjonowanych kulek brajlowskich wtłoczonych w technologii CNC.
4. Wykonanie 4 tablic z informacjami pisanymi i piktograficznym po jednej na każde każde poziome budynki Urzędu Gminy Ruda-Huta i Szkoły Podstawowej w Rudzie-Hucie.
5. Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące od protokolarnego odbioru.
- 6. Miejsce publikacji zapytania, komunikacja z Zamawiającym**
 1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.ruda-huta.pl/>

Dostępny samorząd – granty

2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się elektronicznie na adres e-mail: dostepnosc@ruda-huta.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Paweł Maśluch, e-mail: pawel.masluch@ruda-huta.pl, tel. 82 5444 362, poniedziałek-piątek w godz. 7.30-15.30.
5. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed pływem terminu składania ofert.
6. Na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania i zmiany treści zapytania,

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do **15 września 2023 r.**

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub takie podmioty działające wspólnie (konsorcja), wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
2. Informacje o wykluczeniu:
 - 1) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

Dostępny samorząd – granty

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.):

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

3. Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia (określone w ust. 2).
4. Ocena spełniania braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie w oparciu o: informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, których treść zawarta jest w załącznikach nr 2 i 3,
5. W przypadku ubiegania się o zamówienie przez konsorcjum całe konsorcjum podlega wykluczeniu, jeżeli wskazane w ust. 2 okoliczności zachodzą w stosunku do choćby jednego z członków konsorcjum.

Dostępny samorząd – granty

V. Odrzucenie oferty

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu,
- 2) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści formularza oferty.
5. Klauzulę RODO – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. Miejsce, forma oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **14 sierpnia 2023 roku, do godz. 09.00.**
2. Składanie ofert odbywa się:
 - 1) w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta, w godzinach pracy urzędu lub
 - 2) w formie elektronicznej, poprzez przesłanie na adres: dostepnosc@ruda-huta.pl
Oferta elektroniczna winna zawierać formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w par. VII przedmiotowego zapytania w formie plików, opatrzonych bezpiecznym podpisem kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym. Dopuszcza się również dokumenty w formie skanów z pieczętką i podpisem oferenta.
3. W przypadku złożenia oferty na adres e-mail: dostepnosc@ruda-huta.pl za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania wiadomości e-mail przez Zamawiającego widoczna w systemie Zamawiającego.

VIII. Miejsca i termin otwarcia/ rozpatrzenia ofert

Dostępny samorząd – granty

1. Otwarcie ofert nastąpi 14 sierpnia 2023 r. o godz. 09:30.
2. Rozpatrzenie ofert w terminie: 7 dni poczynając od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (tak jak opisano to w par. VIII). Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za realizację całego zamówienia oraz ceny jego składników.
5. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w par. VII.
6. Oferta oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, udzielone przez uprawnioną/e osobę/osoby, w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.
7. Wszelkie korekty w treści oferty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny ofert

1. Jednym kryterium oceny ofert jest cena - 100%

Zgodnie z zasadą, że jeden punkt procentowy równa się jednemu punktowi kwalifikacyjnemu. Oferta, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, z najniższą ceną otrzyma za to kryterium 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają punkty policzone wg. wzoru:

Dostępny samorząd – granty

$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ punktów

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min}- najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

C_{bad}-cena brutto oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku.
3. Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć,

Dostępny samorząd – granty

równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
6. Ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie.
7. Nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

XIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu - drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku, złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
4. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania regulacje wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Ruda-Huta do zawarcia umowy.

Dostępny samorząd – granty

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Plany: UG.pdf, SP1.jpg i SP2.jpg.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Klauzula RODO.