

# Zapytanie ofertowe na stanowisko Koordynatora Projektu

Zapytanie ofertowe na stanowisko Koordynatora Projektu do projektu pt. „Tożsamość kulturowa lokalnych społeczności pogranicza ukraińsko-polskiego” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 3. Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych, Działanie 3.2. Inicjatywy społeczności lokalnych.

## **I. Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w realizacji min.3 unijnych projektów transgranicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość prawa zamówień publicznych,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

## **II. Wymagania pożądane:**

- znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- doświadczenie w realizacji programów współpracy transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013,
- bardzo dobra, praktyczna umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
- dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- dobra znajomość języka ukraińskiego w mowie i piśmie.

## **III. Zakres obowiązków:**

Koordynator będzie pracował na pełny etat podczas realizacji mikro-projektu oraz wykonywał będzie następujące zadania:

- koordynacja oraz wdrażanie projektu,
- zarządzanie sekretariatem projektu,
- współpraca z ukraińskim koordynatorem projektu,
- wykonywanie niezbędnych prac biurowych,
- przygotowywanie i przeprowadzanie konferencji oraz spotkań,
- organizacja Festiwalu Transgranicznego,
- uzupełnianie strony internetowej,
- przygotowywanie publikacji,
- zapewnienie wspólnej pracy ekspertów,

- przygotowywanie sprawozdań finansowych z realizacji mikro-projektu,
- prace organizacyjne dotyczące zakupu materiałów biurowych,
- zapewnienie komunikacji pomiędzy partnerami i ekspertami,
- kontakt z liderem projektu parasolowego,
- przeprowadzenie rekrutacji do projektu - grupy docelowej,
- zarządzanie czasem,
- planowanie i rozliczanie poszczególnych zadań,
- planowanie finansowe, weryfikacja harmonogramu działań i rezultatów projektu,
- przygotowanie umów z wykonawcami, oraz tłumaczenia,
- organizacja Spotkań roboczo-studyjnych partnerów w Polsce i współorganizacja spotkania na Ukrainie, nadzór nad ich prowadzeniem - monitoring,
- archiwizacja, wykonanie oraz współpraca przy wykonywaniu prezentacji, dokumentów związanych bezpośrednio z działaniami -m. in. zapytania ofertowe, umowy, rozliczenie finansowe.

#### **IV. Zatrudnienie**

Koordinator będzie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej. Osoba ta pracowała będzie 160 godzin miesięcznie.

#### **V. Realizacja zadań**

Realizacja zadań zaplanowanych w projekcie odbywać się będzie w siedzibie Biura Projektu - Urząd Gminy Ruda-Huta, a także w miejscach związanych z realizacją zadań po stronie partnera mikroprojektu na terenie Polski i lidera mikroprojektu na terenie Ukrainy. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia z meblami, komputerem, drukarką i dostępem do internetu oraz materiały biurowe celem prawidłowej realizacji projektu. Wniosek projektu dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy.

#### **VI. Okres wykonywania usługi:**

Usługa wykonywana będzie przez czas trwania projektu - 6 miesięcy (kwiecień - wrzesień 2014 roku). W przypadku zmiany terminu realizacji projektu termin wykonania usługi zostanie uzgodniony przez strony odrębnym aneksem.

#### **VII. Wymiar czasu pracy w projekcie:**

6 miesięcy

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Oferta z podaną ceną (własnoręcznie podpisana).
2. Curriculum Vitae zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej (własnoręcznie podpisane).
3. Potwierdzenie doświadczenia przy realizacji projektów (umowy).

<b>IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:</b>	Nazwa kryterium	Waga punktowa
	Cena (w Euro)	100%

"Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)".

**X. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem.**

1. Miejsce: Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta.
2. Termin: do dnia 07.04.2014 r. do godz.12.00.
3. Sposób doręczenia: wymagane dokumenty należy doręczyć na adres i w terminie określonym w ust. 1 i 2.
4. Z wybranym Kandydatem zostanie podpisana umowa zlecenie na czas realizacji projektu.

Szczegółowych informacji dotyczących ogłoszenia udziela Zastępca Wójta tel. 82 5686033.

Źródło: <https://ruda-huta.pl/?p=14240>